

休学・退学の手続き及び費用について

休学もしくは退学をご希望する場合の手続き等に関しては以下の通りとなります。

手続きについて

1. Student Affairs（学生課）に連絡をする。
※本人の意思確認が必要のため、学生ご本人様からお願い致します。
2. Student Affairs の担当から必要事項の説明を受け、休学届もしくは退学届を受け取る。
3. 必要事項を記入、関係者のサインを受け取り、期限までに届を提出する。
注：未払いの学納金がある場合は、届け出の受理はできません。

費用について

- ・ 納入済学納金の返金はできません。休学・退学を申し出るタイミングにご注意ください。
- ・ 学期途中で休学・退学をされる場合は授業料の返金は致しません。
- ・ 1 学期全期間休学する場合は休学在籍料（Administration Fee）として 1 学期につき 40,000 円（税抜）を納入いただきます。
- ・ 休学中であっても、毎年 4 月に納入いただいている学生交友会費と諸催事費のお支払いは発生します。

届け出の提出期限について

EAP（英語研修課程）と Academic（教養課程）で異なります。詳細は Student Affairs の担当者にご確認いただくか、EAP Handbook、Academic Handbook をご確認ください。